



METODOLOGIA DE C.I.V.E. 2010
IX CONGRÉS INTERNACIONAL VIRTUAL
D'EDUCACIÓ
8 AL 18 DE MARÇ DE 2010
VIA INTERNET

REQUISITS DE L'ORDINADOR	3
COM CONNECTAR-NOS AL CONGRÉS	4
LA NOSTRA FITXA PERSONAL	8
METODOLOGIA D'ÚS DEL FÒRUM	9
METODOLOGIA D'ÚS DEL XAT	14
SERVEI TÈCNIC I SECRETARIA	13
CONTROL DE L'ASSISTÈNCIA AL CONGRÉS	14

REQUISITS DE L'ORDINADOR

Tipus d'ordinador: PC / Macintosh

Navegador en Internet: Netscape 4.7 o superior

Internet Explorer o similar

Correu electrònic: Compte de correu electrònic.

Disposar dels programes instal·lats: Java, Acrobat Reader i tenir les cookies activades per accedir als xats.

COM CONNECTAR-NOS AL CONGRÉS

Ens connectarem mitjançant el navegador d'internet a l'adreça:

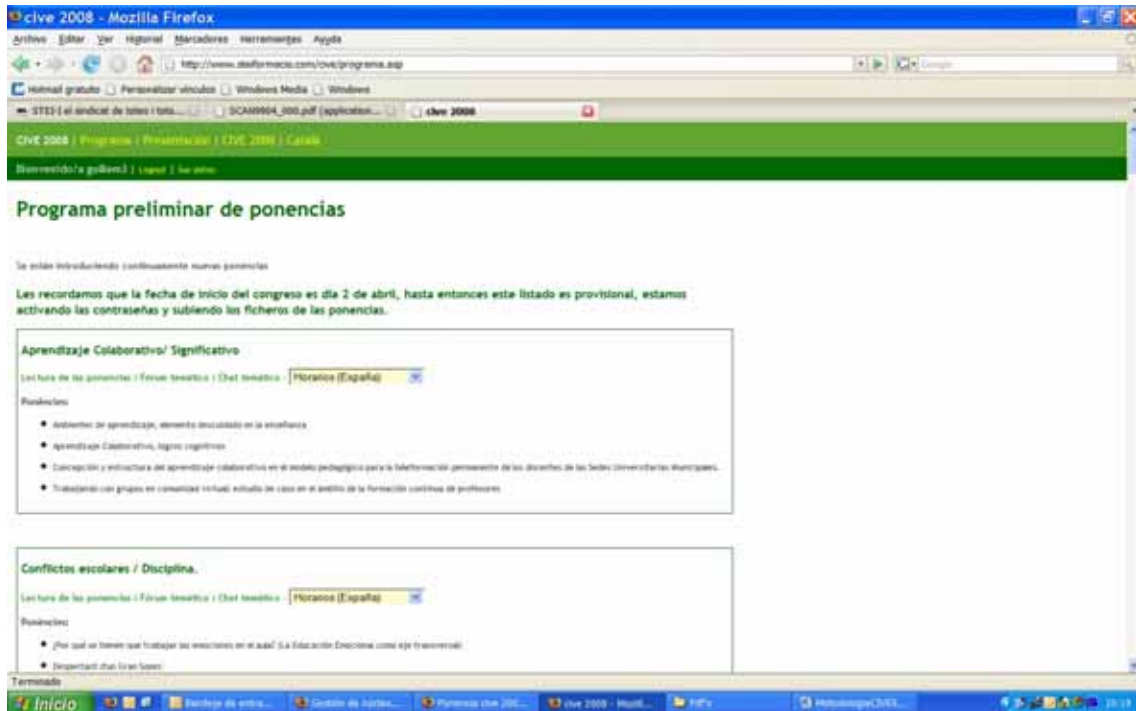
<http://www.steiformacio.com/cive/>

on podrem veure el missatge de BENVINGUDA en castellà i en català (dalt està el botó per escollir-lo)



Per entrar al congrés pròpiament hi accedirem prement el botó superior "Programa" que ens durà a la web:

<http://www.steiformacio.com/cive/programa.asp>



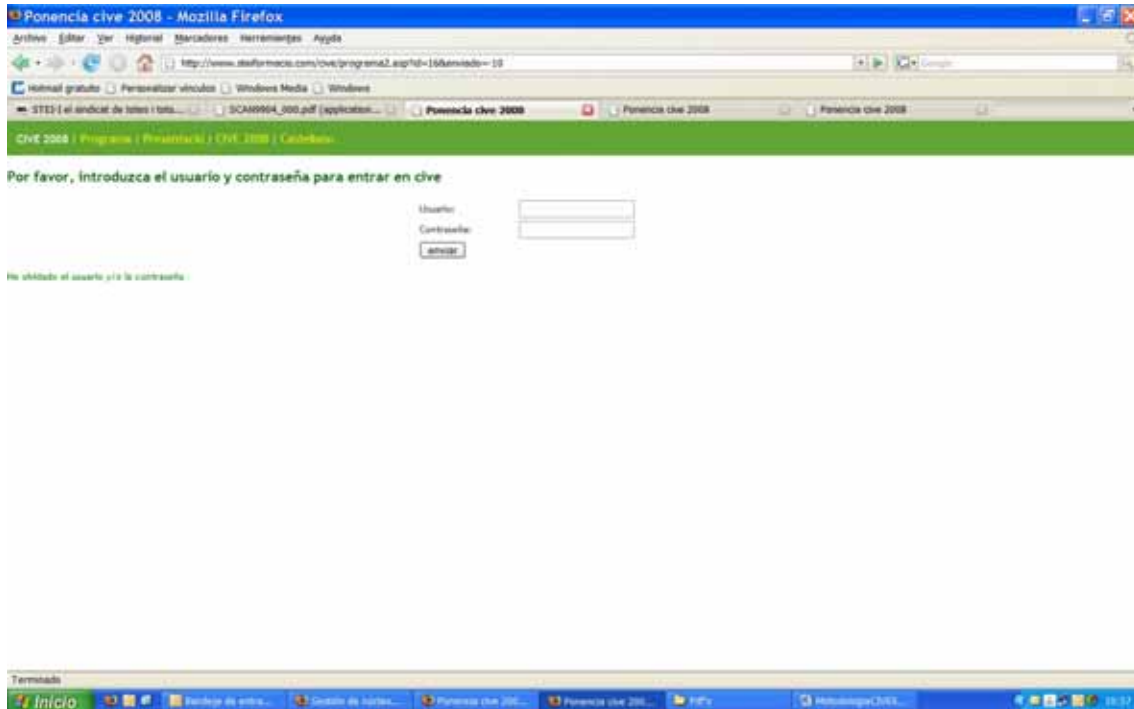
Aquest programa ens permet una visió global de les ponències i nuclis temàtics del congrés. Al costat del títol de cada nucli apareixen els botons de "Fòrum temàtic" i "Xat temàtic".

Per accedir a un programa més detallat i a la lectura de les ponències podem clicar en el botó superior esquerre que apareix sota cada nucli temàtic: "Lectura de ponències"



Aquest programa detallat té el títol, resum i autors de cada ponència del nucli temàtic. En la part superior esquerra estan també els accessos al Fòrum i al Xat.

Si clics sobre el título de la ponencia que desitgi llegir, s'obrirà (només amb la primera ponència en cada connexió al congrés que realitzi) una finestra que li demanarà nick i clau, insereixi-les (recordi respectar majúscules i minúscules)



Si cliquem sobre el títol de la ponència s'obrirà un document .pdf (s'obrirà amb el programa Adobe Acrobat) amb el contingut de la ponència:



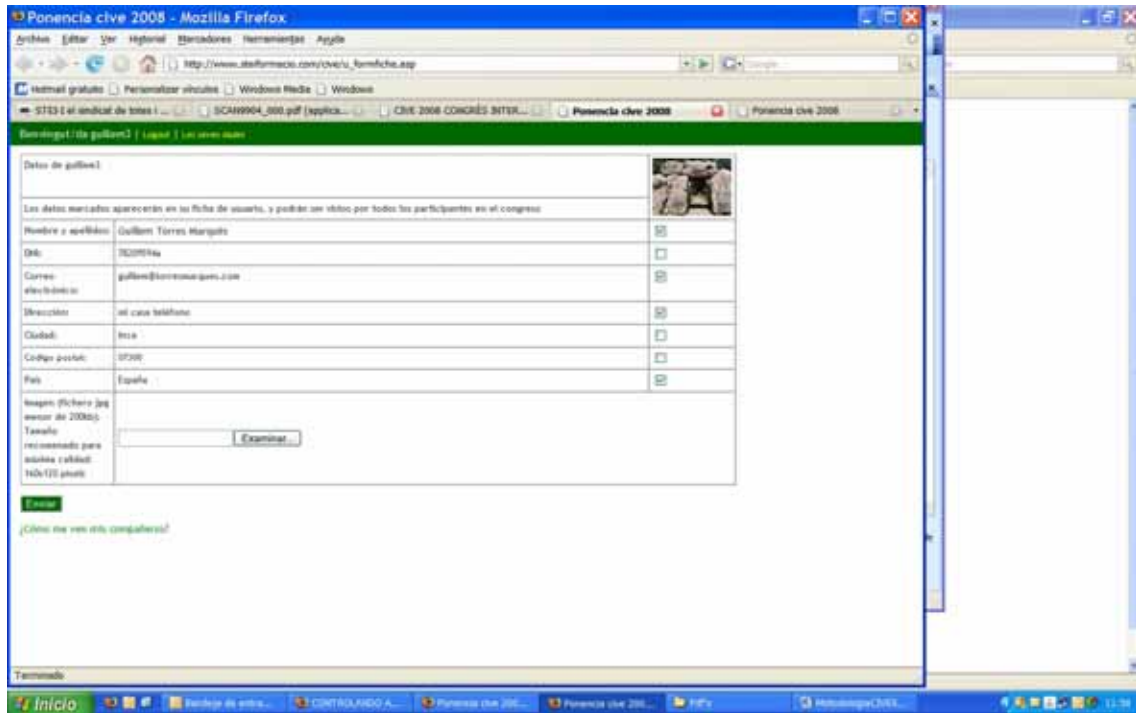
En tot moment disposem en la franja verda superior del menú del congrés:

- Programa: Ens permet tornar al programa breu on apareixen tots els nuclis temàtics.
- Presentació: Podem tornar a la pàgina de Benvinguda
- CIVE 2010: Apareixen les bases (beneficis per als ponents i assistents, Comitè d'Honor, FaQ, etc), fulls d'inscripció del congrés i la selecció de l'idioma (català o castellà):

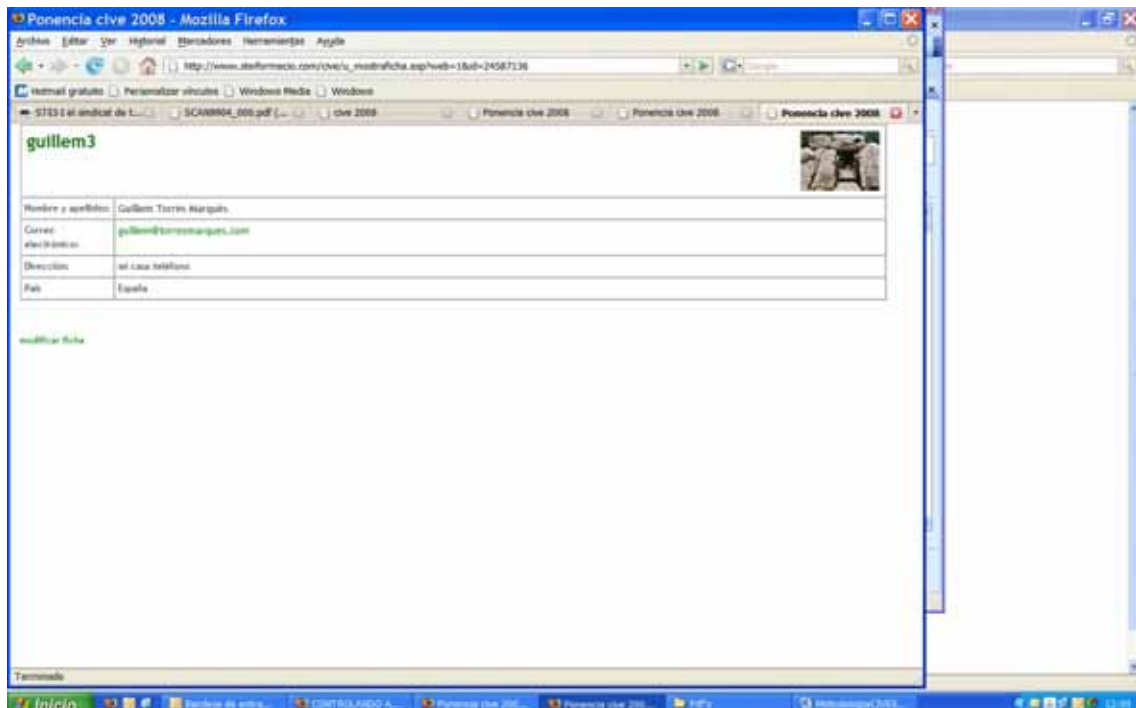


LA NOSTRA FITXA PERSONAL

Si cliquem sobre "Les seves dades" en la franja superior verd fosc, s'obrirà la nostra fitxa personal, en la qual podrem marcar amb una creu les dades que volem que siguin visibles per a les altres persones del congrés i pujar la nostra fotografia.



En aquest exemple les demés persones veurien:



METODOLOGIA D'ÚS DEL FÒRUM

Al costat del títol de cada nucli temàtic trobarà el botó d'accés al Fòrum:



Trobarà una línia/tema amb el títol de cada ponència del nucli temàtic i una global del nucli. En clicar sobre el títol accedirà al nom dels ponents, la seva acreditació i un resum de la mateixa. Si clica sobre el nom de l'autor principal podrà obrir la seva fitxa en la qual el ponent ha pogut publicar les seves dades i fotografia.

Per a vostè deixar les seves consultes i comentaris als autors de la ponència clicarà al botó **RESPOSTA**, de manera que tot el debat suscitat pel contingut d'aquesta ponència quedi inclòs en aquest tema.

El fòrum és un lloc virtual amb un funcionament similar al d'un tauler d'anuncis on els/les congressistes podran deixar els seus missatges.

Per facilitar l'ordre en la discussió i consultes en cada fòrum de cada nucli temàtic cada línia que trobarem correspondrà al títol d'una ponència del nucli. Ens imaginarem que són carpetes i totes les nostres aportacions les deixarem una vegada l'haguem obert (clicant) la carpeta de la ponència corresponent. Això facilitarà la resposta dels ponents a les possibles consultes que els puguin fer.

Per a les aportacions generals no específiques de cap ponència, sinó del nucli temàtic trobarem un títol.

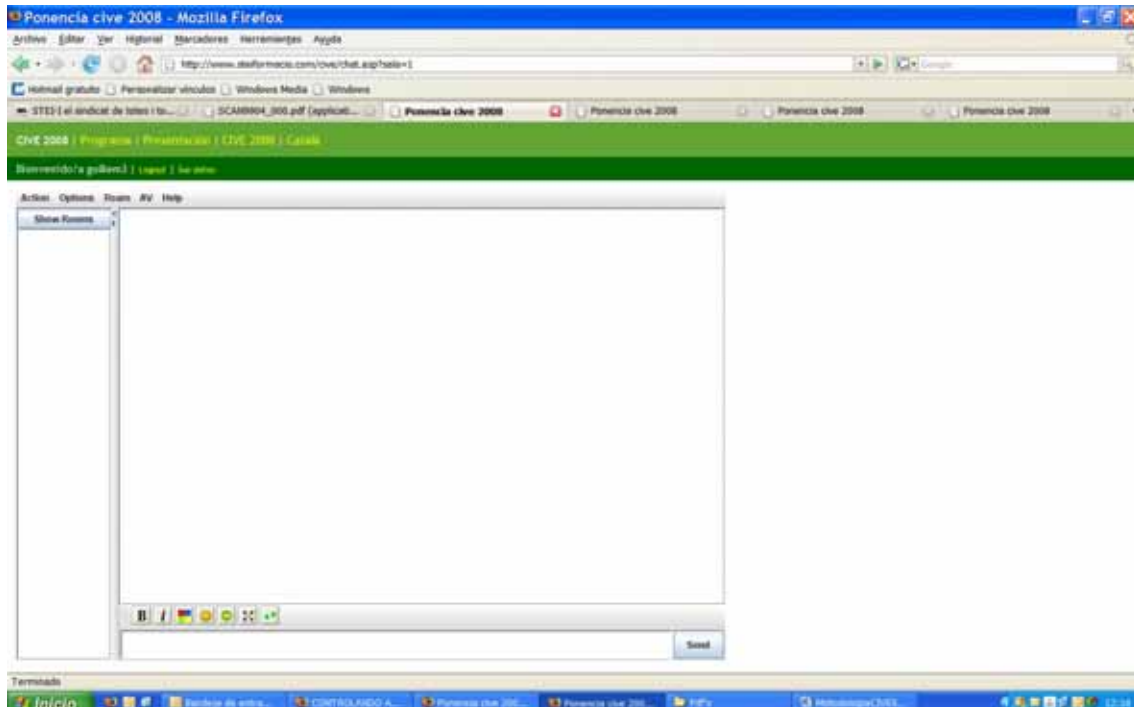
Normes d'ús del fòrum: Seguirem les següents:

- ♣ Basarem la nostra comunicació en el respecte i la tolerància.
- ♣ Evitarem les desqualificacions personals i tot tipus d'agressió verbal
- ♣ Intentarem crear un ambient de cooperació i respecte mutu

Els fòrums estaran moderats, ara bé davant qualsevol incidència o suggeriment pot posar-se en contacte amb l'Organització del congrés (cive@stei-i.org).

METODOLOGIA D'ÚS DEL XAT

Sota títol de cada nucli temàtic trobarem el botó de "Xat"



El xat és un espai virtual al qual els/les congressistes accedirem de forma sincrònica, al mateix temps, per aquesta raó al costat del botó hi haurà un dia i hora o varis, en aquells nuclis temàtics que tinguin molts ponents.

En la franja esquerra veurem els usuaris connectats en aquest moment al xat. Si cliquem sobre el seu nom veurem la seva fitxa personal (les dades que aquesta persona vulgui fer visibles). Si cliquem amb el botó dret del ratolí sobre el nom de l'usuari podrem establir un xat privat.

En la franja central apareixerà el contingut de la conversa visible per a tots/es els/les usuaris.

Nosaltres escriurem en la franja inferior (només visible per a nosaltres) i al clicar a "Intro" es publicarà en la conversa que és visible per a tots/es. Amb la finalitat de no fer esperar massa mentre escrivim el nostre missatge, clicarem "Intro" cada dos o tres línies i al final posarem "Fi"

Si arribem tard a un xat no veurem el que s'hagi escrit abans. Només podrem llegir-lo una vegada finalitzi el xat i puguem accedir al document global.

La funció que donarem al xat és de debat sobre temes generals del nucli temàtic. Per tant s'evitarà discutir sobre ponències i autors concrets, la qual cosa es reserva a l'espai virtual de Fòrum.

Normes generals d'ús:

- ♣ Basarem la nostra comunicació en el respecte i la tolerància.

- ♣ Evitarem doncs les desqualificacions personals i tot tipus d'agressió verbal
- ♣ Intentarem crear un ambient de cooperació i respecte mutu

Els xats estaran moderats i dinamitzats. Així i tot preguem als/a les congressistes participants es posin en contacte amb l'Organització del congrés (cive@stei-i.org) per comunicar qualsevol incidència o suggeriment per a un millor funcionament.

SERVEI TÈCNIC I SECRETARIA

Durant tot el congrés disposen de Secretaria i Servei Tècnic de l'Escola de Formació en Mitjans Didàctics/ STEI-i a la seva disposició. Poden enviar la seva petició o consulta a: cive@stei-i.org o bé telefonar al número: (34)-971-910-060.

CONTROL DE L'ASSISTÈNCIA AL CONGRÉS

El control de l'assistència al congrés es realitza mitjançant un programa informàtic realitzat pel L-TIM/, Laboratori de Tecnologies Multimèdia de la Informació de la Universitat de les Illes Balears. A la inserció de la seva clau d'accés queda registrat el dia/hora/ pàgines web a les quals s'accedeixen.

L'assistència mínima per a l'emissió del certificat del congrés és de:

- Haver clicat en un mínim de 40 ponències
- Participar en els fòrums corresponents a un mínim de 10 nuclis temàtics
- Participar en un mínim d'un xat

AVÍS: Aquells ponents que desitgin l'emissió del certificat d'assistència al congrés (3 crèdits/30 hores) i que s'han inscrit com usuaris, han de recordar utilitzar la clau i nick que han donat d'alta com usuaris i utilitzar-la perquè es registrin els accessos amb aquesta (que han de ser distintes a les activades com ponent).

/efmd/eurs-ee/index.asp	30/10/2001 23:43:19
/efmd/eurs-ee/tema1.asp	30/10/2001 23:43:43
/efmd/eurs-ee/tema2.asp	30/10/2001 23:44:07
/efmd/eurs-ee/tema1.asp	30/10/2001 23:44:34
/efmd/eurs-ee/index.asp	30/10/2001 23:50:25
/efmd/eurs-ee/tema3.asp	30/10/2001 23:50:57
/efmd/eurs-ee/index.asp	31/10/2001 22:19:39
/efmd/eurs-ee/tema1.asp	31/10/2001 22:19:59
/efmd/eurs-ee/index.asp	02/11/2001 0:21:32
/efmd/eurs-ee/tema2.asp	02/11/2001 0:21:38
/efmd/eurs-ee/tema2.asp	02/11/2001 0:23:27
/efmd/eurs-ee/index.asp	02/11/2001 0:28:53
/efmd/eurs-ee/tema1.asp	02/11/2001 0:29:29
/efmd/eurs-ee/index.asp	02/11/2001 0:32:50